

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ № 3
от 14.09.2026 № 83



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ
«Детский сад № 3»

2026 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 3

Н.В.Снищенко
Приказ № _____
от _____

1. Общие положения

- 1.1 Конфликтная комиссия (комиссия по урегулированию споров) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 3» (далее – МБДОУ) создается для рассмотрения конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного и воспитательного процессов, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2 Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструкцией по работе с обращениями граждан, иными нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 1.3 Конфликтная комиссия действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательного процесса.
- 1.4 Постоянно действующая конфликтная комиссия состоит из 9 членов: председатель комиссии – заведующий МБДОУ; члены комиссии - старший воспитатель, заместитель заведующего по ХЧ, методист, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, представители родительской общественности в количестве 3 человек (по согласованию). На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.
- 1.5 Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ в начале учебного года.
- 1.6 Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 1.7 Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.
- 1.8 Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.9 Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. Регламент работы Конфликтной комиссии

- 1.1. На имя заведующего МБДОУ подается письменное заявление участника образовательного процесса с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя отчество, домашний адрес, контактный телефон.
- 1.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 1.3. Решением заведующего МБДОУ определяется дата и время заседания конфликтной комиссии не позднее 10 дней со дня подачи заявления.

- 1.4. В указанные дату и время конфликтная комиссия в присутствии заявителя, ответчика и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательного процесса.
- 1.5. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания комиссии знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометка. Протоколы заседания конфликтной комиссии хранятся в МБДОУ в течение 5 лет.
- 1.6. В случае неявки на заседание заявителя и/или ответчика, они должны заблаговременно уведомить комиссию о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя и/или ответчика без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.
- 1.7. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

2. Полномочия, права и обязанности членов конфликтной комиссии

- 2.1. Конфликтная комиссия МБДОУ создается в случаях неразрешимых конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного и воспитательного процессов.
- 2.2 Члены конфликтной комиссии обязаны:
 - присутствовать на заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
 - при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
 - защищать права и интересы несовершеннолетних граждан.
- 2.3 Члены комиссии имеют право:
 - запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта,
 - задавать вопросы заявителю,
 - для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу, не связанных с конфликтной ситуацией,
 - высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации,
 - принимать участие в принятии общего решения конфликтной комиссии.

**Лист ознакомления работников МБДОУ № 3 с Положением о
конфликтной комиссии муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 182»**

С положением ознакомлены:

_____	/	_____	/ «__» _____	20__ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	20__ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	20__ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	20__ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	_____ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	20__ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	_____ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	20__ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	_____ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	20__ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	20__ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	_____ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	20__ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	_____ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	_____ г.
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	20__
подпись		расшифровка подписи		
_____	/	_____	/ «__» _____	_____ г.
подпись		расшифровка подписи		

[illegible]